



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว113

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2568

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานประจำปี 2567 มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) รายงานประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภา
มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรเสนอรายชื่อเป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ | ประธาน |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.เสาวณิต สุขภารังษี | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา ชุ่มนาเสียว | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคั่นเคย | กรรมการ |

2. มอบงานกิจการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาเพิ่มเติมรายการสวัสดิการที่สามารถ
เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรเพิ่มเติมรายการสวัสดิการที่สามารถเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากรายการที่อยู่เดิมจำนวน 1 รายการ คือ สวัสดิการค่าประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต

รายบุคคล ซึ่งรายการดังกล่าวหากมีค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่ต้องเพิ่ม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบจ่ายเพิ่มเอง รวมทั้งต้องแนบหลักฐาน รายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย

2. มอบสภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยและเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการประเมินผลการกำกับดูแล
องค์กรของสภามหาวิทยาลัยและแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภา
มหาวิทยาลัย**

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 98 ข้อ 6 (6.4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมให้เข้าฝึกอบรมฯ ข้อนี้ในรอบนี้ควรตัดออกก่อน และอาจพิจารณาหลังมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
2. เห็นควรดำเนินการตามแนวทางในการประเมินผลการกำกับดูแลองค์กรของสภามหาวิทยาลัยและแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ฯ ตามที่เสนอ
3. มอบสำนักมาตรฐานและประเมินผล ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคลสำหรับการ
ต่อสัญญาจ้างตามเงื่อนไขของข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย**

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เมื่อเทียบระหว่างข้อ 25 (1) ไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่นๆ กับ 25 (2) ไม่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามที่กำหนดแล้ว เห็นว่าข้อ 25 (1) มีความเข้มงวดกว่าและใช้บังคับได้จริงควรคงไว้ ส่วนข้อ 25 (2) ควรยืดหยุ่นเพราะทำแล้วอาจจะไม่ผ่าน และหากอนาคตงบประมาณหากถูกตัดแล้วต้องใช้งบรายได้ของมหาวิทยาลัยจ้าง อาจจะจุกจิกและเป็นความเสี่ยงมาก
2. เห็นว่าหากคนกลุ่มนี้ต้องออก มหาวิทยาลัยจะสูญเสียคนทำงาน และคนที่ทดแทนอาจทำผลงานไม่ผ่าน รวมทั้งเสนอว่าหากอาจารย์ท่านใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วยสมควรขยายเวลาให้
3. หากมีการขยายเวลาให้แล้ว ยังพบว่ามีกลุ่มที่ไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยต้องมีมาตรการกับคนที่ละเลยไม่ปฏิบัติตาม
4. ควรคงข้อบังคับฉบับนี้ไว้ก่อน แล้วมาพิจารณาอีกครั้งช่วงครบกำหนดเล็กลง และเพื่อไม่ให้ลักลั่นกับข้อ 25 (1) ที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน
5. ควรจะมีข้อมูลใครที่ไม่ได้ประจำหลักสูตร ใครที่มีภาระงานน้อย เสนอให้มาช่วยทำวิจัย โดยขอความร่วมมือคณะช่วยผลักดันบุคลากร เพราะมหาวิทยาลัยต้องการนักวิจัยรุ่นใหม่
6. บางสถาบันมีเงื่อนไข เช่น ขึ้นเงินเดือนเพียงร้อยละ 1 ส่วนบางคนที่เงินเดือนเต็มเพดานก็จะมีเงินเพิ่มพิเศษและเกณฑ์มาตรฐาน เช่น ของครุศาสตร์ก็เข้มข้นเห็นควรขยายอาจจะเป็น 3 – 4 ปี

7. เห็นควรคงข้อบังคับฉบับนี้ไว้ก่อน และอีกสักระยะจึงมาพิจารณาอีกครั้ง และมอบงานทรัพยากรบุคคลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ....

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับคำว่า “หอพักพัฒน์” เป็นคำว่า หอพักประเภทพัฒน์ และหอพักประเภทเครื่องปรับอากาศ
2. มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการของหอพักอยู่หอและเปิดเป็นที่พักให้บริการกับบุคคลภายนอกอาจช่วยให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น
3. เห็นควรกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.... ตามที่เสนอและมอบกองพัฒนานักศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขออนุมัติทุนการศึกษาเต็มจำนวนระดับปริญญาโทให้แก่นางสาวสุเมิตรา อ่ำคำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรให้ทุนการศึกษาตามอัตราที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกิน 300,000 บาท (จ่ายจริงตามใบเสร็จรับเงิน) และเหมาะสมค่าใช้จ่ายอื่นเช่น ค่าครองชีพ ค่าที่พัก จำนวน 10,000 – 15,000 บาทต่อเดือน
2. ให้ไปสมัครสอบภาคปกติ เรียนแบบเต็มเวลาในสถาบันการศึกษาของรัฐ และแจ้งผลการสอบให้มหาวิทยาลัยทราบ
3. ควรหาผู้รับทุนเพิ่มอีก 1 ราย เช่น รายที่ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนวัดสระแก้ว โดยมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม ประสานงาน
4. เห็นชอบการให้ทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายตามที่เสนอ และดำเนินการอื่นๆ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ฝากประเด็นวิชาศึกษาทั่วไป หลายมหาวิทยาลัยตอนนี้จัดให้เรียนแบบผ่าน/ไม่ผ่าน
2. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม หาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาต่อไป
3. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสืบเนื่องในครั้งถัดไป และหากเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อมูลเป็น Power point สรุปประเด็นหลักๆ เหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขข้อบังคับ

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ระดับ
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้เพิ่มอ้างอิงตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการ
การเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. เพิ่มคำว่า “ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่คณะ/สาขาวิชา ได้รับจัดสรร” ต่อจาก 400 บาท
ต่อชั่วโมง
3. มอบกองบริการการศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแบบเสนอโครงการบริการวิชาการและจัดหา
รายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์รับสมัครทุกโครงการ ให้ระบุเงื่อนไขจำนวนผู้สมัครขั้นต่ำที่สามารถเปิด
อบรมได้และสงวนสิทธิ์ไม่จัดกิจกรรมหากจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามที่กำหนด แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
2. หน่วยงานควรมีรายละเอียดจุดคุ้มทุน เพื่อเป็นข้อมูล
3. เห็นควรดำเนินการโครงการตามที่เสนอแนะ
4. มอบงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการทบทวน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และ (ร่าง)
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.11 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาตัวชี้วัดหมวดที่ 7 ผลลัพธ์ตาม
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามแนวทางในการประเมินผลการกำกับดูแลองค์กรของสภามหาวิทยาลัย
และแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
2. มอบสำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.12 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการใช้แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ปม.ส.2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะ/สถาบัน/สำนัก

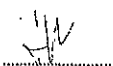
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เพิ่ม () พัฒนา : พัฒนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในหัวข้อ 3.2 และกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้
3 คะแนน = ศึกษาดูงาน 1 ครั้ง หรือ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง
4 คะแนน = มี (3) + จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ความรู้ ประโยชน์
ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงาน
5 คะแนน = (4) + ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยทราบและ
นำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
2. เห็นชอบแบบประเมิน ปม.ส. 2 โดยแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ
3. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดประชุมร่วมกับหัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/
ผู้อำนวยการกอง เพื่อชี้แจงแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (แบบ ปม.ส.2) และเริ่มใช้แบบ
ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 4.13 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการรับผู้รับทุน ราย นางสาวพัทธธีรา ทองจันดี
เข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ มอบงานทรัพยากรบุคคลทำหนังสือแจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ว่ามหาวิทยาลัยยังไม่ประสงค์รับผู้รับทุน ราย นางสาวพัทธธีรา ทองจันดี เข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นางปิยะนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

25 กุมภาพันธ์ 2568



(นางสาวกาญจนา พิษณุ)

หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย

25 กุมภาพันธ์ 2568



(นางสาวกัญญา พิษณุ)

ผู้อำนวยการกองกลาง



(นางลักขณา เตชะวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี